

## CONSULTORIA EMPRESARIAL NO CURRÍCULO DE ADMINISTRAÇÃO: UMA ANÁLISE NOS PROJETOS POLÍTICOS DE CURSOS DE INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR DO PIAUÍ

### **Denilsa Rodrigues**

Estudante de Bacharelado em administração - IFPI Campus São João do Piauí.  
<https://lattes.cnpq.br/2492809934767826> ; <https://orcid.org/0009-0003-0223-9154>  
E-mail: [denilsarodriguesd@gmail.com](mailto:denilsarodriguesd@gmail.com)

### **Gessiane Vieira Ferreira**

Estudante de Bacharelado em administração - IFPI Campus São João do Piauí.  
<http://lattes.cnpq.br/6737287792112800> ; <https://orcid.org/0009-0008-2935-6373>  
E-mail: [gessianevf2016@gmail.com](mailto:gessianevf2016@gmail.com)

### **João Batista Costa e Silva**

Estudante de Bacharelado em administração - IFPI Campus São João do Piauí.  
<https://lattes.cnpq.br/0711064545556513> ; <https://orcid.org/0009-0000-3944-1899>  
E-mail: [joabatista4c@gmail.com](mailto:joabatista4c@gmail.com)

### **Juciene Soares**

Estudante de Bacharelado em administração - IFPI Campus São João do Piauí.  
<https://lattes.cnpq.br/3529911388687602> ; <https://orcid.org/0009-0009-4120-6906>  
E-mail: [jucyemirellysoares@gmail.com](mailto:jucyemirellysoares@gmail.com)

### **Leonardo Ribeiro Maciel**

Estudante de Bacharelado em administração - IFPI Campus São João do Piauí.  
<http://lattes.cnpq.br/9460221704912326> ; <https://orcid.org/0009-0001-3682-4525>  
E-mail: [leomaciel1022@gmail.com](mailto:leomaciel1022@gmail.com)

### **Rivamar de França Custódio**

Estudante de Bacharelado em administração - IFPI Campus São João do Piauí.  
<https://lattes.cnpq.br/6614896337093483> ; <https://orcid.org/0009-0008-7356-3003>  
E-mail: [rivamarfc90@gmail.com](mailto:rivamarfc90@gmail.com)

### **Tânia Ribeiro Dos Santos**

Estudante de Bacharelado em administração - IFPI Campus São João do Piauí.  
<https://lattes.cnpq.br/0522667132525817> ; <https://orcid.org/0009-0000-9717-1540>  
E-mail: [tanciasantos174@hotmail.com](mailto:tanciasantos174@hotmail.com)

### **Romário Silva Ribeiro**

Professor do IFPI Campus São João do Piauí. Mestrando em Educação na UTIC em Assunção - PY.  
<https://lattes.cnpq.br/5855483208033945> ; <https://orcid.org/0000-0002-7095-0891>  
E-mail: [romario.ribeiro@ifpi.edu.br](mailto:romario.ribeiro@ifpi.edu.br)

DOI-Geral: <http://dx.doi.org/10.47538/RA-2023.V2N3>

DOI-Individual: <http://dx.doi.org/10.47538/RA-2023.V2N3-14>

**RESUMO:** A consultoria é uma alternativa que possibilita a criatividade profissional em diversas situações, a mesma representa oportunidade para diversos profissionais, entre eles para o administrador. O curso de Administração é uma das graduações mais procuradas entre os interessados em ingressar no ensino superior, com isso um dos

RODRIGUES, D.; FERREIRA, G. V.; SILVA, J. B. C.; SOARES, J.; MACIEL, L. R.; CUSTÓDIO, R. F.; SANTOS, T. R.; RIBEIRO, R.S. Consultoria empresarial no currículo de administração: uma análise nos projetos políticos de cursos de instituições de ensino superior do Piauí. **Revista Eletrônica Amplamente**, Natal/RN, v. 2, n. 3, p. 202-222, jul./set. 2023. ISSN: 2965-0003.



objetivos do presente projeto é identificar a oferta da disciplina de consultoria empresarial em PPCs de cursos de administração, ao mesmo tempo em que analisar a importância e a necessidade em mostrar a oferta da disciplina de consultoria empresarial para a formação do administrador, bem como conhecer os tipos de consultoria empresarial no currículo da administração. Para tanto, foi utilizado como metodologia de pesquisa um embasamento bibliográfico que fala sobre a temática, além de pesquisas e análise dos PPCs, das instituições escolhidas. A pesquisa realizada possibilitou uma maior compreensão da importância da consultoria empresarial nas instituições de ensino superior do Piauí. Os objetivos traçados proporcionaram uma compreensão abrangente da importância da consultoria empresarial no âmbito da formação de gestores. As conclusões desta pesquisa podem ser utilizadas como base para o aprimoramento de planos educacionais e incentivo a uma formação mais completa e alinhada com as demandas do mercado de trabalho na área de consultoria empresarial.

**PALAVRAS-CHAVE:** Consultoria empresarial. PPCs de cursos de administração. Formação do Administrador.

### **BUSINESS CONSULTING IN THE MANAGEMENT CURRICULUM: AN ANALYSIS OF THE POLITICAL PROJECTS OF COURSES AT HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS IN PIAUÍ**

**ABSTRACT:** Consulting is an alternative that enables professional creativity in different situations, it represents an opportunity for several professionals, including administrators. The Administration course is one of the most sought after graduations among those interested in entering higher education, so one of the objectives of this project is to identify the offer of the discipline of business consulting in PPCs of administration courses, at the same time as analyzing the importance and need to show the offer of the business consulting discipline for the training of the administrator, as well as to know the types of business consulting in the administration curriculum. For that, a bibliographic basis was used as a research methodology that talks about the theme, in addition to research and analysis of PPCs, from the chosen institutions. The research carried out enabled a greater understanding of the importance of business consulting in higher education institutions in Piauí. The outlined objectives provided a comprehensive understanding of the importance of business consulting in the context of training managers. The conclusions of this research can be used as a basis for improving educational plans and encouraging more complete training in line with the demands of the job market in the area of business consulting.

**KEYWORDS:** Business consulting. PPCs of management courses. Administrator Training.

## **INTRODUÇÃO**

A demanda pela sobrevivência e pela competitividade vem estimulando a busca por melhores desempenhos e por profissionais com visão crítica de negócio. Além disso, as empresas estão buscando diversificar suas atividades passando a enxergar a oferta de serviços como alternativa de sobrevivência.

RODRIGUES, D.; FERREIRA, G. V.; SILVA, J. B. C.; SOARES, J.; MACIEL, L. R.; CUSTÓDIO, R. F.; SANTOS, T. R.; RIBEIRO, R.S. Consultoria empresarial no currículo de administração: uma análise nos projetos políticos de cursos de instituições de ensino superior do Piauí. *Revista Eletrônica Amplamente*, Natal/RN, v. 2, n. 3, p. 202-222, jul./set. 2023. ISSN: 2965-0003.



Para o profissional, a consultoria é uma alternativa que possibilita a criatividade profissional em diversas situações. No início de carreira viabiliza manter seu negócio próprio com boas perspectivas de alcançar a realização profissional ou se tornar um prestador de serviço autônomo sem vínculo empregatício.

A consultoria representa oportunidade para diversos profissionais, entre eles para o administrador que tem a consultoria como oportunidade para expandir os contatos, aumentar o seu network e acrescenta experiência no currículo, entendendo por essa maneira a importância da consultoria.

Em 2018, um levantamento do Ministério da Educação (MEC) apresentou dados que os cursos de administração são os que concentram os maiores números de alunos, que por ser uma graduação generalista oferece muitas oportunidades em diferentes eixos de negócios, entre elas a atividade de consultor empresarial.

No entanto, muito tem se questionado sobre o que de fato é a consultoria empresarial, segundo Oliveira (1999, p. 21), consultoria é

um processo interativo de um agente de mudanças externo à empresa, o qual assume a responsabilidade de auxiliar os executivos e profissionais da referida empresa nas tomadas de decisões, não tendo, entretanto, o controle direto da situação.

Percebe-se que no conceito acima, entende-se a consultoria como um processo interativo com a participação de um agente externo a organização, nesse mesmo sentido Mota (2019), resalta que a consultoria empresarial é um procedimento no qual especialistas externos trabalham em colaboração com organizações, com o propósito de detectar problemas e apresentar soluções para resolvê-los. Essa abordagem envolve orientar os funcionários da empresa sobre a melhor maneira de agir, sem intervenções diretas, enquanto a responsabilidade pela tomada de decisões permanece com a própria empresa.

Dessa forma por entender que o curso de Administração é uma das graduações mais procuradas entre os interessados em ingressar no ensino superior, é necessário que todas as empresas independente do segmento de atuação seja consciente da importância do administrador e da ciência da administração.

Em resposta a todos os pontos acima citados, emerge a consultoria empresarial, como oferta de serviços direcionados ao desenvolvimento das empresas e como estratégia de sobrevivência.

Diante do exposto e como inquietação para desenvolver o trabalho teve se a seguinte questão “a disciplina de consultoria empresarial no curso de administração é tratada como estratégia para a formação do administrador?” Com base nesse problema, a pesquisa propôs como objetivo geral analisar a importância da oferta da disciplina de consultoria empresarial para a formação do administrador e como objetivos específicos: conhecer os tipos de consultoria empresarial, analisar a consultoria como profissão para o administrador, identificar a oferta da disciplina de consultoria empresarial em PPCs de cursos de administração.

Dessa forma o trabalho justifica-se no estudo pela importância da formação do profissional na área da consultoria empresarial como profissão para o administrador, um mercado amplo e em crescimento que exige conhecimento e habilidades, específicas quando se fala no termo de consultoria e também contribui para a comunidade acadêmica servindo de referências para os próximos trabalhos sobre a temática.

## UMA VISÃO GERAL SOBRE O CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

O curso de Administração é uma das formações mais procuradas nas universidades brasileiras e vem passando por diversas mudanças nos últimos anos. Segundo Chiavenato (2017), o curso de Administração busca desenvolver habilidades e competências que permitam ao estudante atuar no mercado de trabalho, tanto na iniciativa privada quanto no setor público. A formação busca preparar o futuro profissional para lidar com as complexidades do mundo dos negócios, desenvolvendo a capacidade de planejar, organizar, dirigir e controlar as atividades empresariais.

De acordo com Almeida e Guimarães (2019), o curso de Administração tem como objetivo formar profissionais capazes de atuar de forma estratégica na gestão empresarial, com conhecimentos em áreas como finanças, marketing, recursos humanos, operações e logística. Além disso, a formação também busca estimular o empreendedorismo e o pensamento inovador, contribuindo para o desenvolvimento de novos negócios e projetos.

RODRIGUES, D.; FERREIRA, G. V.; SILVA, J. B. C.; SOARES, J.; MACIEL, L. R.; CUSTÓDIO, R. F.; SANTOS, T. R.; RIBEIRO, R.S. Consultoria empresarial no currículo de administração: uma análise nos projetos políticos de cursos de instituições de ensino superior do Piauí. **Revista Eletrônica Amplamente**, Natal/RN, v. 2, n. 3, p. 202-222, jul./set. 2023. ISSN: 2965-0003.



Nesse contexto, a consultoria empresarial é uma disciplina importante que está diretamente ligada ao curso de Administração. Segundo Souza e Peleias (2018), a consultoria empresarial pode ser definida como um processo de assessoria que visa auxiliar as organizações a identificar problemas e oportunidades de negócio, desenvolvendo soluções e estratégias que permitam a melhoria dos processos e resultados da empresa.

Dessa forma, é possível perceber que o curso de Administração tem um papel fundamental na formação de profissionais que atuam no mundo dos negócios e que a consultoria empresarial é uma disciplina que complementa essa formação, contribuindo para o desenvolvimento de habilidades e competências importantes para a gestão empresarial.

## CONCEITOS DE CONSULTORIA EMPRESARIAL

A consultoria empresarial é um serviço utilizado cada vez mais pelas empresas de modo geral e global para melhorar a eficiência da gestão mesmo diante de condições adversas e diante de situações de risco, tendo isso como estratégia de mercado para enfrentar a concorrência.

De acordo com Araújo (2006), consultoria é composta por um conjunto de tarefas que ocorrem entre as diferentes áreas da empresa. Um agente de mudança é responsável por analisar a organização, identificando problemas e sugerindo soluções para ajudar a tomada de decisão.

Silva e Lima (2019) destacam a importância da consultoria empresarial para as pequenas e médias empresas, que muitas vezes não possuem recursos suficientes para contratar profissionais especializados em diversas áreas. Esses autores argumentam que a consultoria pode ajudar essas empresas a melhorar sua gestão e a aumentar sua competitividade no mercado.

Dessa forma a consultoria empresarial se torna cada vez mais importante no meio empresarial contribuindo para o desenvolvimento de empresas de todo porte. A consultoria pode se representar de diferentes maneiras e com isso beneficiar diretamente na eficiência de cada setor uma vez que é analisado ponto a ponto dentro

da organização possibilitando uma visão olistica da mesma.

## TIPOS DE CONSULTORIA EMPRESARIAL

De acordo com Ribeiro e Santos (2020), “a consultoria empresarial é um serviço prestado por profissionais que possuem conhecimento técnico e prático para ajudar as empresas a resolver problemas e a melhorar seus processos”. Esses autores destacam que a consultoria pode ser utilizada em diversas áreas da empresa, envolvendo tanto area de gestão de pessoas como áreas finaceiras e estratégicas.

Além disso, Oliveira et al. (2021) destacam que a consultoria empresarial pode ser dividida em três tipos principais: consultoria estratégica, consultoria operacional e consultoria tecnológica. A consultoria estratégica tem como objetivo ajudar a empresa a definir sua visão, missão e objetivos a longo prazo. Já a consultoria operacional está mais focada em ajudar a empresa a melhorar seus processos e a aumentar sua eficiência. Por fim, a consultoria tecnológica é voltada para a implementação de soluções tecnológicas que possam ajudar a empresa a melhorar seus processos.

A utilidade do serviço de consultoria é cada vez mais reluctantante no meio emprearial, isso tanto para empresas grande e pequena contribuindo para que as mesma se destaque no mercado e desenvolva competencias necessarias para se manter ativa.

Segundo Souza et al. (2020), a consultoria empresarial pode ser classificada em dois tipos principais: consultoria interna e consultoria externa. A consultoria interna é realizada por profissionais que fazem parte da própria empresa, enquanto a consultoria externa é realizada por empresas especializadas em consultoria empresarial que são contratadas para prestar serviços para outras empresas.

De acordo com Dias et al. (2019), a consultoria interna pode ser uma boa opção para empresas que desejam ter um maior controle sobre o processo de consultoria e que desejam manter o conhecimento gerado durante a consultoria dentro da própria empresa. No entanto, a consultoria interna pode apresentar algumas limitações, como a falta de experiência em trabalhar com outras empresas e a possibilidade de conflitos de interesse.

Por outro lado, a consultoria externa pode oferecer algumas vantagens, como a

RODRIGUES, D.; FERREIRA, G. V.; SILVA, J. B. C.; SOARES, J.; MACIEL, L. R.; CUSTÓDIO, R. F.; SANTOS, T. R.; RIBEIRO, R.S. Consultoria empresarial no currículo de administração: uma análise nos projetos políticos de cursos de instituições de ensino superior do Piauí. **Revista Eletrônica Amplamente**, Natal/RN, v. 2, n. 3, p. 202-222, jul./set. 2023. ISSN: 2965-0003.



experiência em trabalhar com outras empresas e a possibilidade de trazer novas perspectivas e soluções para os problemas da empresa. Segundo Araújo e Rocha (2020), a consultoria externa também pode ajudar a empresa a identificar problemas que talvez não fossem identificados por profissionais internos da empresa.

No entanto, como apontado por Souza et al. (2020), a consultoria externa também pode apresentar algumas desvantagens, como o alto custo dos serviços de consultoria e a possibilidade de perda de conhecimento gerado durante a consultoria, já que os consultores externos não permanecem na empresa após o término do projeto.

A escolha entre consultoria interna e externa deve ser baseada nas necessidades e objetivos da empresa. Ambas as opções apresentam vantagens e desvantagens, e a decisão deve levar em conta fatores como o conhecimento e experiência da equipe interna, o orçamento disponível para investir em consultoria e a necessidade de novas perspectivas e soluções.

### **CONSULTORIA COMO PROFISSÃO (PAPEL DO CONSULTOR)**

Um estudo de 2019, realizado por Silva et al., destaca que o papel do consultor empresarial envolve o diagnóstico de problemas, a proposição de soluções e a implementação dessas soluções. Os autores destacam que é importante que o consultor tenha conhecimentos multidisciplinares e uma postura ética e transparente em sua atuação.

Publicado em 2020 por França et al., destaca que a atuação do consultor empresarial deve estar pautada em uma relação de confiança com o cliente, na busca por soluções inovadoras e no uso de ferramentas tecnológicas. Além disso, os autores enfatizam a importância do consultor ter habilidades de comunicação e liderança.

Por fim, um estudo de 2021, realizado por Silva e Silva, aborda a importância do consultor empresarial como agente de mudança e inovação nas organizações. Os autores destacam que o consultor deve estar atento às tendências do mercado e às demandas dos clientes, para propor soluções que atendam às necessidades da empresa.

Portanto a consultoria empresarial é uma disciplina importante para as

empresas, uma vez que os consultores atuam como agentes de mudança e inovação, diagnosticando problemas e propondo soluções. Para que possa estabelecer uma relação de confiança com o cliente e criar uma relação afetiva com os colaboradores.

## METODOLOGIA

A presente pesquisa foi realizada com o levantamento de dados bibliográficos utilizando artigos, livros e materiais que falam sobre o tema Consultoria Empresarial no currículo de Administração: uma análise nos PPCs de Instituições do Ensino Superior do Piauí. De acordo com Andrade (2017) a pesquisa tem finalidades, sobretudo quando é bibliográfica, proporcionando maiores informações sobre determinado assunto, facilitando a delimitação do tema de trabalho e definir objetivos de uma pesquisa ao descobrir um novo tipo de enfoque de pesquisa possibilitando desenvolver uma boa pesquisa sobre determinado assunto.

Para o levantamento das informações foram feitas reuniões para a definição de tema e as instituições do qual analisariamos os PPCs, onde buscamos identificar os seguintes pontos: PPC de cada universidade da disciplina de consultoria empresarial? Se oferta, ela é obrigatória ou opcional? Objetivo geral do curso? Perfil do egresso? Ementa ? e Bibliografia?

A pesquisa foi realizada nos sites oficiais das instituições escolhidas, dentro da área escolhida da pesquisa, apenas essas quatro instituições disponibilizavam o ppc nos seus sites oficiais. Elas não serão identificadas, por questões éticas para não afetar negativamente a imagem da mesma. Serão identificadas como instituições 1,2,3 e 4, onde serão três públicas e uma privada.

Sendo assim, a pesquisa se enquadra como qualitativa, segundo Minayo (2009), se preocupa com uma realidade que não pode ou não deveria ser quantificado, ou seja, trabalha com o universo dos significados, dos motivos, das aspirações, das crenças, dos valores e das atitudes, buscando compreender a complexidade de fenômenos, fatos e processos particulares e específicos.

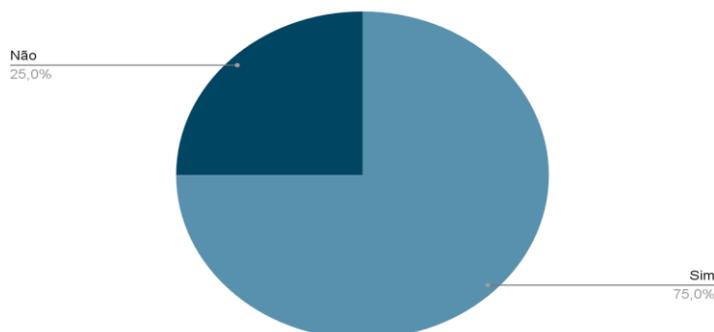
## ANÁLISES E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS

O presente artigo pretende conhecer os tipos de consultoria empresarial, analisar a consultoria como profissão para o administrador, identificar a oferta da disciplina de consultoria empresarial em PPCs de cursos de administração e analisar a importância da oferta da disciplina de consultoria empresarial para a formação do administrador. Para isso, faz-se necessário responder às seguintes perguntas: O PPC tem a disciplina de Consultoria Empresarial? Se oferta, ela é opcional ou obrigatória? Objetivo geral do curso? Perfil do egresso? Ementa? e Bibliografia?

Segundo consulta realizada no site do Ministério da Educação (<https://emec.mec.gov.br/>), o estado Piauí possui 43 cursos de bacharelado em administração na modalidade presencial em atividade, sendo ofertado por 27 instituições de ensino superior, ao analisar os sites oficiais das mesmas apenas 04 instituições apresentavam os PPCs nas suas redes, sendo 03 públicas e 01 privada, por uma questão de sigilo não serão identificados pelos nomes, apenas serão numeradas, porém é importante ressaltar que essa diversidade de abordagens proporciona uma rica oportunidade de análise e compreensão dos diferentes modelos educacionais presentes no contexto atual, além disso, ao examinar os PPCs das instituições, pôde-se observar a preocupação com a flexibilização curricular e a atualização dos conteúdos.

Dessa forma, o primeiro questionamento busca identificar se o PPC do curso apresenta a disciplina de consultoria empresarial, e o resultado será apresentado na forma de gráfico.

O PPC tem a disciplina de Consultoria Empresarial?



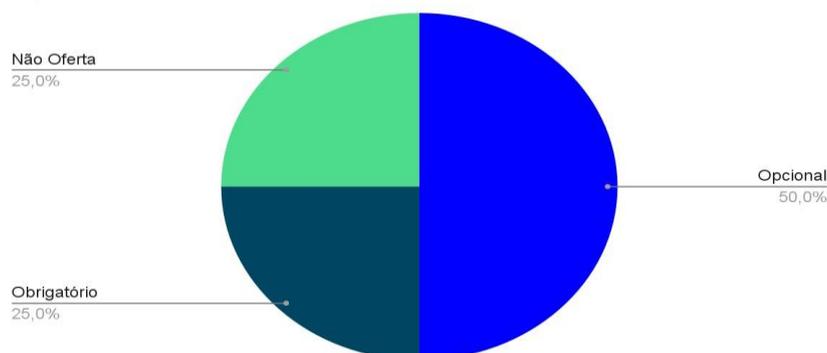
FONTE: Autor (2023).

Observa-se, no gráfico acima, que das 04 instituições de ensino pesquisadas, 03 apresentam a disciplina de consultoria empresarial ou organizacional na sua matriz curricular e 01 não apresenta a disciplina.

Essa disciplina oferece aos estudantes a oportunidade de adquirir conhecimentos teóricos e práticos relacionados à consultoria, abrangendo áreas como análise de negócios, diagnóstico organizacional, elaboração de estratégias e recomendações para melhoria de processos.

De acordo com Rocha et al. (2020), a consultoria empresarial/organizacional desempenha um papel fundamental na gestão da mudança organizacional. Em seu estudo, os autores enfatizam que a consultoria pode auxiliar as empresas na identificação de problemas, na implementação de processos de mudança e na adoção de práticas inovadoras. Rocha et al. destacam ainda que a consultoria pode contribuir para o desenvolvimento de uma cultura organizacional voltada para a adaptação e a busca contínua de melhorias, percebe-se que a pesquisa do autor enfatiza a importância da consultoria empresarial como um agente facilitador de mudanças positivas e sustentáveis nas organizações.

A disciplina de consultoria presente no PPC é Obrigatória, Opcional ou Não oferta.



FONTE: Autor (2023).

Analisando o gráfico acima, percebe-se que apesar de uma das instituições de ensino não ofertar a disciplina de consultoria empresarial, a mesma é optativa ou obrigatória pela maioria das instituições. Em várias etapas da educação, desde escolas primárias até universidades, a inclusão de disciplinas obrigatórias e eletivas é parte

integrante do currículo acadêmico. O design do currículo de um curso é construído para fornecer uma base abrangente de conhecimento em assuntos essenciais, ao mesmo tempo em que oferece oportunidades para que os alunos descubram suas paixões e aspirações.

Disciplinas obrigatórias são aquelas que todo aluno deve concluir para atender aos critérios de seu programa de graduação. Esses cursos foram meticulosamente escolhidos e criados para garantir que os alunos obtenham os conhecimentos necessários e as habilidades fundamentais em um determinado campo. Por exemplo, em um currículo de Engenharia, as disciplinas obrigatórias podem consistir em Cálculo, Física, Química e Mecânica dos Materiais. Esses cursos oferecem a base teórica e prática fundamental para que os alunos avancem em sua disciplina acadêmica.

Por outro lado, as eletivas oferecem aos alunos a flexibilidade de escolher cursos específicos com base em seus interesses, necessidades ou objetivos acadêmicos. Esses cursos são projetados para expandir o conhecimento dos alunos em áreas especializadas ou para fornecer uma perspectiva mais ampla sobre um tópico específico. Por exemplo, em um programa de administração de empresas, as eletivas podem abranger marketing internacional, empreendedorismo e gestão de recursos humanos. Esses cursos permitem que os alunos personalizem sua carreira acadêmica de acordo com suas preferências e aspirações.

A importância das disciplinas obrigatórias e eletivas é amplamente discutida na literatura acadêmica. Segundo Smith (2019), as disciplinas obrigatórias fornecem uma base sólida para o domínio dos conhecimentos e habilidades necessários para uma determinada disciplina. Eles promovem a equidade e oportunidades educacionais, garantindo que todos os alunos atinjam um nível mínimo de habilidade.

Por outro lado, Jones et al. (2020) argumentam que as eletivas desempenham um papel vital em envolver os alunos e motivá-los a aprender. Eles permitem que os alunos explorem tópicos de seu interesse, estimulando a curiosidade intelectual e incentivando o aprendizado independente.

Além disso, outro ponto importante dentro do que vem sendo tratado é o perfil do egresso que tem um aspecto crucial a ser considerado na análise dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs) das instituições de ensino. Ele representa as competências, habilidades

e conhecimentos que se espera que os estudantes desenvolvam ao longo de sua formação acadêmica, preparando-os para ingressar no mercado de trabalho e desempenhar um papel significativo na sociedade.

Ao examinar os PPCs das instituições selecionadas, foi possível identificar algumas características comuns que compõem o perfil do egresso. Entre elas, destaca-se a formação sólida na área específica do curso, que inclui tanto o embasamento teórico quanto a prática profissional. Os estudantes são estimulados a adquirir um conhecimento aprofundado em seu campo de atuação, dominando conceitos, metodologias e técnicas relevantes.

O perfil do egresso também é marcado pela busca pela excelência e pela ética profissional. As instituições enfatizam a importância da qualidade na execução das atividades, do respeito aos princípios éticos e da responsabilidade social. Os estudantes são incentivados a desenvolver competências transversais, como comunicação efetiva, trabalho em equipe, liderança e capacidade de adaptação, tornando-se profissionais completos e preparados para se destacarem em suas carreiras.

Outro aspecto relevante do perfil do egresso é a valorização da formação continuada e da capacidade de aprendizado ao longo da vida. As instituições incentivam os estudantes a buscar atualização constante, acompanhando as tendências e as inovações em suas áreas de atuação. A capacidade de se adaptar a novos contextos, aprender com experiências práticas e buscar o desenvolvimento profissional são características essenciais para o perfil do egresso.

INSTITUIÇÃO	PERFIL DO EGRESSO
01	O Administrador tem como funções essenciais o planejamento, organização, direção e controle de recursos e pessoas nas organizações, necessárias para gerir e alocar recursos financeiros e tecnológicos, liderar pessoas e equipes, negociar, controlar e avaliar resultados, compreendendo o contexto sociopolítico em que atua e exercitando a capacidade de comunicação e de relacionamento, aplicando os conhecimentos globais da área aos contextos locais de atuação, considerando a ética, a segurança e as questões socioambientais. (...)
02	Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em

	<p>diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;</p> <p>Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento; Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável; Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e</p> <p>Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais. (Res. CNE/CES n. 4, 13/07/2005).</p> <p>Capacidade de negociação e resolução de conflitos com uso de processos dialógicos em um cenário pautado pela diversidade.</p>
<p><b>03</b></p>	<p>I. Espírito de liderança;</p> <p>II. Comportamento empreendedor;</p> <p>III. Habilidade para trabalhar em equipe;</p> <p>IV. Dinamismo e criatividade;</p> <p>V. Capacidade de identificar, prevenir e resolver problemas de cunho gerencial e administrativo;</p> <p>VI. Consciência ética e responsabilidade socioambiental;</p> <p>VII. Boa comunicação e poder de persuasão;</p> <p>VIII. Motivação;</p> <p>IX. Capacidade de tomar decisões;</p> <p>X. Organização e responsabilidade;</p> <p>XI. Planejamento e visão de futuro;</p> <p>XII. Capacidade de negociação;</p> <p>XIII. Bom relacionamento interpessoal;</p> <p>XIV. Visão holística das organizações.</p>
<p><b>04</b></p>	<p>O profissional estará apto a exercer suas funções, com perfil empreendedor, competentes, com consciência, capacidade investigativa, ética, comprometidos com o desenvolvimento nacional.</p>

	<p>Espera-se que o egresso, ao concluir o curso preparado para:</p> <p>Planejar, organizar, dirigir e controlar recursos, pessoas e processos dentro do ambiente organizacional.</p> <p>Reconhecer, definir e interpretar problemas relativos às organizações e seus ambientes intervindo eficientemente nos processos organizacionais.</p> <p>Emitir relatórios, diagnósticos e pareceres relativos aos diferentes níveis e setores organizacionais.</p> <p>Empreender ações nas organizações demonstrando criatividade, senso crítico e motivação para ser um agente de mudança.</p> <p>Compreender e se fazer entender por meio de diversas formas de comunicação, articulando esforços junto às pessoas em prol dos objetivos organizacionais.</p> <p>Interagir de forma criativa e ética com os diferentes contextos organizacionais, sociais e ambientais, demonstrando flexibilidade e adaptabilidade no exercício da profissão.</p>
--	---

FONTE: Autor (2023).

Entende-se o perfil do egresso é composto por uma combinação de competências técnicas, habilidades cognitivas e traços de personalidade que os preparam para se tornarem profissionais qualificados, éticos, críticos e adaptáveis. Essas características refletem a missão das instituições em formar indivíduos capazes de contribuir de forma significativa para o avanço de suas áreas de atuação e para o desenvolvimento da sociedade como um todo.

Além do Diploma em Administração ao nível de graduação (Bacharel em Administração) o objetivo geral do curso nas as instituições é fornecer o treinamento necessário para capacitar os acadêmicos do curso, a se tornarem profissionais qualificados, capazes de usar na prática tudo aquilo que aprenderam na teoria, ou seja, como o mercado de trabalho vem se globalizando significativamente, é necessário que os futuros administradores sejam capazes de exercer sua função com uma visão global, desenvoltura e espírito de iniciativa, ou seja, que sejam capazes de agir e de tomar decisões assertivas nas organizações, compreender o meio social e político além de aspectos econômicos e culturais. Essas competências profissionais, juntamente com a responsabilidade e o poder de decisão serão essenciais para o seu sucesso na carreira profissional, motivo esse que todas as instituições se propõem a objetivar tais competências.

RODRIGUES, D.; FERREIRA, G. V.; SILVA, J. B. C.; SOARES, J.; MACIEL, L. R.; CUSTÓDIO, R. F.; SANTOS, T. R.; RIBEIRO, R.S. Consultoria empresarial no currículo de administração: uma análise nos projetos políticos de cursos de instituições de ensino superior do Piauí. **Revista Eletrônica Amplamente**, Natal/RN, v. 2, n. 3, p. 202-222, jul./set. 2023. ISSN: 2965-0003.



Em relação as ementas do componente curricular analisado das instituições pesquisadas apresentam alguns alicerces necessários e importantes para a formação de um consultor, segundo Araújo (2006) a consultoria se apóia em alguns alicerces imprescindíveis para o desenvolvimento das atividades de consultor como: assessoramento e de aconselhamento, mutualidade no desenvolvimento de idéias, identificar os pontos fracos e fortes da empresa e imparcialidade no ato de fazer observações e aconselhamentos, conforme vemos no quadro a seguir.

INSTITUIÇÃO	EMENTA
01	A Atividade de Consultoria Organizacional: vantagens e limitações. Códigos de Ética. Consultoria Interna x Consultoria Externa. O Processo de Consultoria Organizacional. Seleção dos Estilos de Intervenção. A Implantação das Atividades de Consultoria. Administração da Mudança Organizacional. Avaliação do Grau de Eficácia.
02	Conceito, evolução e tendências da consultoria. O perfil do consultor. Metodologia da consultoria. O cliente e a identificação de suas necessidades. Transferência de tecnologia e geração de resultados. Diagnósticos empresariais.
03	Desmistificando a consultoria: introdução, conceitos, consultoria X auditoria X treinamento, tendências da consultoria. A profissão do consultor: produto da consultoria, características e habilidades do consultor, plano de marketing do consultor. Principais tipos de consultoria. Processo (etapas) de contratação e desenvolvimento de consultoria. Ferramentas utilizadas em projetos de consultoria. Ética na consultoria. Tópicos especiais em consultoria.
04	Não apresenta, pois não oferta a disciplina.

FONTE: Autor (2023).

Percebe-se que as ementas se entrelaçam com os alicerces citados por Araújo (2006), por exemplos na ementa 01 temos a administração da mudança e nas ementas 02 e 03 apresenta tendências da consultoria, termos que apresentam competências da disciplina em relação ao profissional formado na área, que é desenvolver melhorias nas empresas.

Quanto aos objetivos do curso de administração abordam a consultoria empresarial no contexto da formação do administrador, explorando diferentes

perspectivas e estabelecendo relações entre eles de forma que cada um deles seja alocado em pontos que faça ligação e tenha coerência dentro do curso de administração, o que favorece cada instituição de maneira relativa dentro do curso, por tanto os objetivos consistem em diferentes perspectivas a depender da visão de cada instituição, porém como um todo eles se interligam da seguinte maneira, conforme a tabela a seguir,

INSTITUIÇÃO	OBJETIVOS DO CURSO
01	Formar profissionais capazes de atuar no campo da Administração em qualquer de suas sub áreas aplicando seus conhecimentos em um mercado globalizado, multicultural e multidisciplinar. Esses Administradores estarão aptos a integrar teoria e prática nas abordagens interdisciplinares a partir de análises e críticas, aplicando os conteúdos teórico-práticos na sua realidade acadêmica e/ou no mundo do trabalho.
02	Formar um profissional ético e cidadão, com uma visão sistêmica e senso reflexivo e crítico da realidade social e organizacional, para atuar nas mais diversas áreas da ciência da administração.
03	Formar profissionais qualificados e empreendedores, em consonância com as exigências do mercado globalizado, e com aptidão para compreender as questões científicas, técnicas, humanas, tecnológicas, socioambientais, econômicas e culturais, alinhadas com as políticas públicas e sociais, proporcionando uma formação profissional inclusiva em respeito aos direitos humanos, a fim de criar, manter e melhorar os processos de gestão nas organizações em diversas áreas de atuação.
04	Formar administradores aptos a atuar nas organizações em geral, com forte base em valores como responsabilidade social, ética e competência profissional e com formação conceitual humanística e técnica que propicie uma visão global e empreendedora para compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e com o qual deve sentir-se comprometido, e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente.

FONTE: Autor (2023).

Na questão referente as referências bibliográficas percebe-se que das quatro instituições de ensino, três delas trabalham com livros básicos e também complementares, algumas usando as mesmas bibliografias, conforme a tabela seguir.

Instituição 1	Instituição 2	Instituição 3	Instituição 4
03 livros básicos 02 complementares	03 livros básicos 05 complementares	03 livros básicos 05 complementares;	não identificamos sua bibliografia
OLIVEIRA, 2004. CROCCO, 2005. LORIGGIO, 2002. MICHELETTI, 2002. CLEGG, S. R.; HARDY, C.; NORD, W. R. 2001.	BERTI, 2012. BLOCK, 2012.. OLIVEIRA, 2011. CROCCO, 2005. CONCISTRE, 2012. EITE, 2010. MOCSANYI, 2003.	COELHO, 2013. CROCCO, 2010. OLIVEIRA, 2015. BERTI, 2012. BLOCK, 2012. CONCISTRÈ, 2012. MOCSÁNY, Dino. SITA, Mauricio, 2013. WEISS, 2012.	

FONTE: Autor (2023).

Observa-se que as 03 instituições de ensino apresentam 03 livros na bibliografia básica e as complementares variam entre 02 e 05 obras. Em relação às bibliografias em comum entre as três instituições da 01 e da 02, trabalham com o mesmo livro de CROCCO, Luciano e GUTTMANN 2005, também o livro de OLIVEIRA, Djalma de Pinho em edições diferentes.

A instituição de ensino da 03, trabalha com livros em comum com a da 02, sendo o BERTI, Anélio.2º ed 2012 ; CONCISTRÉ, Luiz Antonio 2012 ; MOCSANYI, Dino Carlos 2013 e mais dois livros com edições diferentes, CROCCO, Luciano e GUTTMANN e OLIVEIRA, Djalma de Pinho. A instituição do quadro 03 e a do quadro 01, também trabalha com o mesmo livro em edições diferentes.

Ainda de acordo com a tabulação dos dados, no que se refere às habilidades e competências do consultor empresarial na disciplina ofertada por cada instituição, conforme tabela a seguir:

RODRIGUES, D.; FERREIRA, G. V.; SILVA, J. B. C.; SOARES, J.; MACIEL, L. R.; CUSTÓDIO, R. F.; SANTOS, T. R.; RIBEIRO, R.S. Consultoria empresarial no currículo de administração: uma análise nos projetos políticos de cursos de instituições de ensino superior do Piauí. **Revista Eletrônica Amplamente**, Natal/RN, v. 2, n. 3, p. 202-222, jul./set. 2023. ISSN: 2965-0003.



INSTITUIÇÃO	HABILIDADES E COMPETÊNCIAS DE CONSULTOR
01	<p>O planejamento, organização, direção e controle de recursos e pessoas nas organizações, necessárias para gerir e alocar recursos financeiros e tecnológicos, liderar pessoas e equipes, negociar, controlar e avaliar resultados, compreendendo o contexto sociopolítico.</p> <p>O planejamento, organização, direção e controle de recursos e pessoas nas organizações, necessárias para gerir e alocar recursos financeiros e tecnológicos, liderar pessoas e equipes, negociar, controlar e avaliar resultados, compreendendo o contexto sociopolítico.</p>
02	Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente; Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais.
03	Habilidade para trabalhar em equipe; Dinamismo e criatividade; Capacidade de identificar, prevenir e resolver problemas de cunho gerencial e administrativo; Boa comunicação e poder de persuasão; Motivação; Capacidade de tomar decisões; Organização e responsabilidade; Planejamento e visão de futuro; Capacidade de negociação; Bom relacionamento interpessoal; Visão holística das organizações.
04	Planejar, organizar, dirigir e controlar recursos, pessoas e processos dentro do ambiente organizacional; reconhecer, definir e interpretar problemas relativos às organizações e seus ambientes intervindo eficientemente nos processos organizacionais; elaborar, implementar e consolidar projetos e processos em organizações, nos diversos níveis das organizações.

FONTE: Autor (2023).

Dentre as habilidades e competências elencadas as mais voltadas para o consultor empresarial são, o planejamento, organização, direção e controle de recursos e pessoas nas organizações, necessárias para gerir e alocar recursos financeiros e tecnológicos, liderar pessoas e equipes, negociar, controlar e avaliar resultados, compreendendo o contexto sociopolítico, planejamento e visão de futuro, que encontra-se presentes nos PPCs analisados, e mesmo a instituição que não contempla a disciplina, apresenta de forma generica as habilidades e competências de um consultor.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Após uma análise realizada, fica evidente que o estudo discutido neste trabalho acadêmico alcançou com sucesso o objetivo pretendido. A interligação dos objetivos traçados proporcionou uma compreensão abrangente da importância da consultoria empresarial no âmbito da formação de gestores, bem como a correlação entre conhecimentos teóricos e aplicações práticas neste campo ocupacional específico.

Através do exame das diversas formas de consultoria empresarial e seu potencial como atividade profissional para administradores, foi realizado um estudo para avaliar a disponibilidade de cursos de consultoria empresarial em cursos de administração em instituições de ensino superior do Piauí. Os resultados dessa análise revelaram que a maioria das instituições utiliza textos fundamentais e complementares, sendo identificadas algumas bibliografias compartilhadas, incluindo obras de autoria de Crocco, Luciano e Guttman em 2005 e Oliveira, Djalma de Pinho em várias edições.

A partir desses achados fica evidente a importância da disciplina de consultoria empresarial na formação de gestores, pois as instituições de ensino reconhecem a importância de disseminar conhecimentos teóricos e práticos sobre o assunto. Além disso, observar as bibliografias compartilhadas entre diversas instituições mostra que as referências relevantes para pesquisas em consultoria empresarial são consistentes.

A pesquisa realizada serve para avançar na compreensão sobre a importância da consultoria empresarial nas instituições de ensino superior do Piauí. Oferece uma visão abrangente sobre a oferta de cursos e o grau de importância que lhes é atribuído pelos currículos examinados. As conclusões desta pesquisa podem ser utilizadas como base para o aprimoramento de planos educacionais e incentivo a uma formação mais completa e alinhada com as demandas do mercado de trabalho na área de consultoria empresarial.

Outra consideração que mesmo que a instituição não ofereça o componente curricular, ela ainda aponta habilidades e competências do consultor empresarial, que foram diluídas nos outros componentes curriculares, mas vale salientar a importância do componente curricular na matriz do curso de administração, pois o graduando terá mais contato com as características e habilidades do consultor empresarial, tendo uma carga horária de no mínimo 30 horas, específicas, de vivência com esse componente.

## REFERÊNCIAS

- ALMEIDA, J. A.; GUIMARÃES, T. **O curso de administração no Brasil: uma revisão bibliográfica.** Revista Eletrônica de Administração e Turismo, v. 11, n. 1, p. 1-18, 2019. Disponível em: <http://www.reatorg.com/seer/index.php/realis/article/view/305>. Acesso em: 08 abr. 2023.
- ANDRADE, M. M. **Introdução a metodologia do trabalho Científico.** 10 ed. São Paulo: Altas, 2017.
- ARAÚJO, L. C. G. **Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão**  
ARAÚJO, T. F.; ROCHA, L. C. **Consultoria empresarial: uma análise crítica sobre a escolha entre consultoria interna e externa.** Revista de Administração e Negócios da Amazônia, v. 12, n. 2, p. 121-138, 2020.
- BRASIL. MINISTERIO DA EDUCAÇÃO. **EMEC**, 2023. Disponível em: < <https://emec.mec.gov.br> >. Acesso em: 28 de junho de 2023.
- CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A.; SILVA, R. **Metodologia científica.** 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.
- CHIAVENATO, I. **Administração geral e pública.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2017.
- CURSO SUPERIORES NA ÁREA DA ADMINISTRAÇÃO SÃO OS MAIS PROCURADOS. [cfa.org.br](http://cfa.org.br), 2019. Disponível em: <https://cfa.org.br>. Acesso em: 25/03/2023. DIAS, R. C. S. et al. **Consultoria interna versus consultoria externa: uma análise de suas características.** Revista de Administração Mackenzie, v. 20, n. 5, 2019.
- FRANÇA, D. et al. **Papel do consultor empresarial: Um estudo sobre as competências e habilidades requeridas.** Revista Ibero-Americana de Estratégia, v. 19, n. 2, p. 15-30, 2020.
- MINAYO, M. C. S. (org.). **Pesquisa social: teoria, método e criatividade.** Petrópolis, RJ: Vozes, 2009.
- MOTA, E. R.; MONTEIRO, L. F. S.; NASCIMENTO, V. S.. **A importância da consultoria empresarial na elaboração do planejamento estratégico em empresas de pequeno porte.** Revista Brasileira de Administração Científica, v.10, n.2, p.51-63, 2019. Disponível em: <http://doi.org/10.6008/CBPC2179-684X.2019.002.0004>.
- OLIVEIRA, A. L. et al. **O papel da consultoria empresarial na gestão das organizações.** Revista de Administração da UFSM, v. 14, n. 4, p. 918-932, 2021.
- OLIVEIRA, D. P. R. de. **Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologia, práticas.** 14 ed. São Paulo: Atlas, 2019. **Organizacional - 2ª Edição.** São Paulo: Editora Atlas S.A., 2006.
- ORLICKAS, E. **Consultoria interna de recursos humanos: conceitos, cases e estratégias.** 4 ed. São Paulo: Makron Books, 1999.
- RIBEIRO, L. M.; SANTOS, R. B. **A importância da consultoria empresarial para as empresas.** Revista Científica Multidisciplinar Núcleo do Conhecimento, v. 5, n. 4, p. 101- 116, 2020.

RODRIGUES, D.; FERREIRA, G. V.; SILVA, J. B. C.; SOARES, J.; MACIEL, L. R.; CUSTÓDIO, R. F.; SANTOS, T. R.; RIBEIRO, R.S. Consultoria empresarial no currículo de administração: uma análise nos projetos políticos de cursos de instituições de ensino superior do Piauí. **Revista Eletrônica Amplamente**, Natal/RN, v. 2, n. 3, p. 202-222, jul./set. 2023. ISSN: 2965-0003.



SILVA, D. F.; LIMA, M. C. **A importância da consultoria empresarial para as pequenas e médias empresas.** Revista de Empreendedorismo e Gestão de Pequenas Empresas, v. 8, n. 1, p. 25-43, 2019.

SILVA, E. R.; MARQUES, D. F.; DUTRA, D. O. **Papel do consultor empresarial: uma revisão integrativa.** RACE: Revista de Administração, Contabilidade e Economia, v. 18, n. 1, p. 137-162, 2019.

SOUZA, M. A. et al. **Consultoria empresarial interna e externa: um estudo comparativo.** Revista de Administração e Negócios da Amazônia, v. 11, n. 3, p. 1-15, 2020.

SOUZA, R. C.; PELEIAS, I. R. **A consultoria empresarial como instrumento de desenvolvimento organizacional: uma revisão integrativa.** Gestão & Regionalidade, v. 34, n. 100, p. 127-144, 2018. Disponível em: <https://www.revistas.usp.br/gestaorural/article/view/146503>. Acesso em: 08 abr. 2023.

Data de submissão: 10/07/2023. Data de aceite: 18/07/2023. Data de publicação: 20/07/2023.